

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Дархан-Уул аймгийн "Дархан дахин төлөвлөлт" ОНӨААТҮГазар

Удирдлага

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

"Дархан дахин төлөвлөлт" ОНӨААТҮГазар-ын дарга

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Дархан-Уул аймаг, Дархан сум

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомж бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, түүнд нийцүүлэн Дархан хотын дахин төлөвлөлтийг төлөвлөх, барилгажуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Засаг даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хууль тогтоомж бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах

2. Хууль тогтоомжийн хүрээнд гэр хорооллын газрыг дахин төлөвлөх, барилгажуулах, түрээсийн орон сууцны харилцааг зохицуулах, орон сууцны үндэсний хөтөлбөрийг орон нутагт хангуулах, агаар орчны бохирдлыг бууруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах.
Газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх,

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Газрын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах, тайлагнах	Хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Х, Г, Ш
	2.Газрын үйл ажиллагааны үр дүнд олсон ашгаас хуульд заагдсан татвар хураамжийг төлсний дараах цэвэр ашгийг аймгийн Засаг даргатай зөвшилцсөний үндсэн дээр зохих журмын дагуу захиран зарцуулах, орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх	Хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Х, Г, Ш
	3.Хот байгуулалт, барилга, угсралт, дахин төлөвлөлтийн салбарын хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах	Хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Х, Г, Ш
	4.Хот, сум, суурин газрын хөгжлийн /дунд, богино хугацааны/ аймгийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах төлөвлөлтийг зохих журмын дагуу боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Х, Г, Ш
	5.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт хот байгуулалт, барилга, орон сууц, дахин төлөвлөлтийн чиглэлээр туссан зорилго, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг ханган ажиллах, тайлагнах	Хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Х, Г, Ш

2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Гэр хорооллын газрыг дахин зохион байгуулах талаар зургийн даалгавар, техникийн тодорхойлолт боловсруулж аймгийн Ерөнхий архитектораар хянуулах, аймгийн Засаг даргаар батлуулах, мөрдөж ажиллах,	Иргэдийн амьдрах орчин сайжирна.	Х, Г, Ш
	2. Гэр хороолол, үндсэн болон туслах тосгоны дахин төлөвлөлтийн төслийг хэрэгжүүлэх, айл өрхүүдийг нүүлгэн шилжүүлэх, түр оршин суух түрээсийн байранд оруулах ажлыг гэрээний үндсэн дээр цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Иргэдийн амьдрах орчин сайжирна.	Х, Г, Ш
	3. Төр, хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтаар Гэр хорооллын айл өрхүүдийг төвлөрсөн инженерийн шугам сүлжээнд холбох ажлыг зохион байгуулах	Иргэдийн амьдрах орчин сайжирна	Х, Г, Ш
	3. Үйлдвэрийн газрыг төлөөлж гэрээ, хэлцэл байгуулах	Иргэдийн амьдрах орчин сайжирна.	Х, Г, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Газрын албан хаагчдын хувийн хэргийг хөтлөн, баяжилт хийх,	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	2. Газрын албаны хаагчдын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж, сургалтын төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжүүлэх,	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэж, эргэн тайлагнасан байна.	Г, Х
	3. Газрын дотоод журам, дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулах, үр дүнг тооцох	Хөдөлмөрлөх нөхцөлөөр хангагдсан байна.	Г, Х
	4. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг биелүүлж хариу мэдээллээр хангаж ажиллах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	Г, Х

4 дүгээр зорилтын хүрээнд	2.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөх, хэрэгжилтийг хангах;	Эрх бүхий албан тушаалтанд ХАСХОМ-ийг өгсөн байдал, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байна.	Г
	3. Архивын тухай хууль , албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хөтлөгдөж дууссан хэргээ эмхлэн цэгцэлж, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх архивыг зааврын дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх;	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн байх.	Г
	4. Газрын үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгийг дүрэмд заасан үйл ажиллагааны хүрээнд нийцүүлэх, эзэмших, ашиглах	Мэргэжлийн болон хувь хүний мэдлэг, боловсрол ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэн ажилласан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол		Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил		- эрх зүй - эдийн засаг - инженер - архитектур ба барилга угсралт
Мэргэшил		Инженерчлэл, барилга байгууламжийн салбартаа мэргэшсэн бол давуу тал болно.
Туршлага		Мэргэжлээрээ 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- хариуцсан ажлаа төлөвлөх, зохион байгуулах - албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилж, удирдан зохион байгуулах - албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавь, өдөр тутмын удирдлагаар хангах - хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх - тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх, статистикийн арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх - бусад

	Дүн шинжилгээ хийх	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг дүгнэх - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг цаг тухайд нь үнэлж, тайлагнах - тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх, статистикийн арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх - бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид шударга байх - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх - бүтээлч, санаачилгатай ажиллах - бусад
	Манлайлах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх - нээлттэй шударга байх - бусад
	Бусад	- албан ажлын чиг үүргийн дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж, ажиллах чадвартай байх - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх - нээлттэй шударга байх - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх - гадаадын ижил төстэй байгууллагуудтай хамтын ажиллах хөгжүүлж, дэвшилтэд арга барил, технологийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Аймгийн Засаг дарга, АЗДТГ-ын дарга, АЗТДГ-ын Хөрөнгө бодлого төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Ерөнхий инженер -1
Инженер техникийн ажилтан -6

Бусад харилцах субъект

- Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга
- Аймгийн Засаг даргын орлогч нар
- Засаг даргын Тамгын газрын дарга
- Сумдын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Засаг даргын Тамгын газрын дарга,
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтсийн дарга нар
- Аймгийн Засаг даргын хэрэг эрхлэх асуудлыг хүрээний газар, хэлтэс, албадын дарга нар
- Төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд

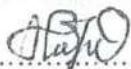
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН АЛХАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН



/А.СУВД-ЭРДЭНЭ/

Байгууллагын нэр:

Шийдвэрийн огноо

Дугаар

2022 оны 07 дугаар сарын 18-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

ЗАСАГ ДАРГА...../Б.АЗЖАРГАЛ /
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 07 дугаар сарын 18-ны өдөр

