

“Дархан хот байгуулалт, барилга
захиалагчийн газар” ОНӨААТҮГ-ын
Даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны
өдрийн А/07 дугаар тушаалын хавсралт



**“ДАРХАН ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, БАРИЛГА ЗАХИАЛАГЧИЙН ГАЗАР
ОНӨААТҮГ-ЫН ЖОЛООЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Дагаж мөрдөх огноо:

2025-01-07

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025-01-07

Байгууллагын нэр:

“Дархан хот байгуулалт, барилга
захиалагчийн газар” ОНӨААТҮГ

Албан тушаалын нэр:

Жолооч

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Ердийн

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Дархан уул аймаг, Дархан сум, 10 дугаар
баг

Онцгой нөхцөл:

Байгууллагын болон хувь хүний нууц
хадгалах, амралт, баяр ёслолын өдрүүдэд
болон зарим үед ажлын зайлшгүй
шаардлагаар илүү цагаар ажиллана.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

1.Байгууллагын үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд машин техникийн бүрэн бүтэн, бэлэн байдлыг хангах. байгууллагын үйл ажиллагаа, газрын даргын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;

Албан тушаалын зорилт:

1.Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад авто машины техникийн бэлэн байдлыг хангах;

2.Байгууллагын дотоод ажилд оролцох;

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн, саадгүй явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэн, авто машиныг ажилд гарахад бэлэн байлгах; 2.Авто машины техникийн эд ангийн засвар, үйлчилгээг тогтмол хийж, эвдрэл гарсан тохиолдолд байгууллагын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мэдэгдэн сэлбэг хэрэгслээр хангуулж, засвар үйлчилгээг тогтмол хийлгэх. 3.Авто машинд гарсан том, жижиг засвар гэмтлийг заавал мэдэгдэх, жижиг засварыг өөрөө хийх, засварын газраар хийлгэх тохиолдолд өртөг, тооцоог хянуулах. 4.Машин техникийн өдөр тутмын арчилгаа, тосолгоог хийж, замын хөдөлгөөний болон хөдөлмөр хамгааллын аюулгүй байдлыг ханган ажиллах; 5.Өдөр бүрийн явах маршрутыг ерөнхий инженерээс тодруулан шаардах хуудас бичэн талоныг няраваас хүлээн авах; 6.Өдөр бүр замын хуудсыг хөтлөн, ИТА, албан хаагчдаар дор бүр нь гарын үсгээр зуруулж баталгаажуулах. 7.Сар бүрийн эцэст замын хуудсыг нягтлан бодогчоор хянуулан няравт хүлээлгэн өгөх. 8.Тээврийн хэрэгслийн даатгал, жолоочийн хариуцлагын даатгалыг хугацаанд нь хийлгэх.	Авто машины бэлэн байдлыг хангагдаж, байгууллагын үйл ажиллагаа жигд явагдана.	Г, Т
	1.Хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолтоор хүлээсэн чиг үүрэг, удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлж, гүйцэтгэлийг тайлагнаж захирах, захирагдах ёсыг баримтлан ажиллах; 2.Байгууллагын дүрэм, дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн ажиллаж, ажлын цаг		

2 дугаар зорилтын хүрээнд	ашиглалт, хөдөлмөрийн сахилга батыг сахин ажиллах. 3.Байгууллагаас зохион байгуулах сургалт, мэдээллийн цаг, спорт, урлагийн болон бусад нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох; 4.Ажлын байранд хариуцсан эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу ашиглаж, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, авто машины цэвэр цэмцгэр, эмх цэгцтэй байдлыг хангаж ажиллах; 5.Албаны бус зорилгоор байгууллагын машин, техник хэрэгсэл, санхүүгийн эх үүсвэр, албаны мэдээллийг ашиглахгүй байх; 6.Замын хуудсыг хугацаанд нь санхүүд хүргүүлэх. 7.Ажлын хувцас, хамгаалах хэрэгслийг ажлын байранд болон зам, барилгын ажлын талбайд бүрэн өмсөж, хэрэглэх, ХАБЭА зааварчилгааг авч өдөр бүр гарын үсэг зурах. 8.Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул ослын үед анхан шатны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх. 9.Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх. 10.Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх.	Байгууллагын үйл ажиллагаа жигд явагдана.	Г, Т, Ш
---------------------------	--	---	---------

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд ба түүнээс дээш
Мэргэжил	Жолооч
Мэргэшил	В ангиллын жолооч
Туршлага	Мэргэжлээрээ 1-ээс дээш жил ажилласан туршлагатай
Ур чадвар	- Харьцааны соёлтой - Машин техникийн талаар мэдлэгтэй. - Багаар ажиллах чадвартай - Ажилдаа нягт нямбай ханддаг.
Тусгай шаардлага	Байгууллага болон хувь хүний нууцыг хадгалах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

1. Дарга
2. Ерөнхий инженер
3. Нягтлан бодогч
4. Ахлах инженер

Нийт 4

Бусад харилцах субъект

1. ИТА, албан хаагчид
3. Аймаг, сумдын ЗДТГ-ын мэргэжилтнүүд
4. Иргэн, хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал: Ерөнхий инженер

..... (У.ЗАЯАХҮҮ)

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2025 оны 01 дүгээр сарын 07 -ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: "Дархан хот байгуулалт, барилга захиалагчийн газар" ОНӨААТҮГ

Шийдвэрийн огноо: 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдөр

Дугаар: А/07

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА: (Д.БАТБАЯР)
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдөр