



ДАРХАН - ХОТ БАЙГУУЛАЛТ,
БАРИЛГА ЗАХИАЛАГЧИЙН ГАЗАР
ОНӨААТУГ-ын ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 02 сарын 01 өдөр

Дугаар 1/66

Дархан

ИТА, албан хаагчдын ажлыг дүгнэх,
ур чадварын нэмэгдэл олгох
журам батлах тухай

Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.1, 20.1.2, 20.1.10 дахь заалт, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 101 дүгээр зүйлийн 101.1 дэх заалт, 108 дугаар зүйлийн 108.1 дэх заалт, Засгийн газрын 1995 оны 96 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар батлагдсан "Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид урд чадварын нэмэгдэл олгох нийтлэг журам"-ыг жишиг болгон, "Дархан хот байгуулалт барилга захиалагчийн газар" ОНӨААТУГ-ын дүрмийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.7, 4.1.11 дахь заалт, байгууллагын дотоод журмын 7 дахь хэсгийн 7.2 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын "ИТА, албан хаагчийн ажлыг дүгнэх, ур чадварын нэмэгдэл олгох журам"-ыг нэгдүгээр хавсралтаар, "ИТА, албан хаагчийн ажлыг дүгнэх хуудас"-ыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Энэ тушаалыг 2023 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрөөс үйл ажиллагаандаа мөрдөж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг ИТА, албан хаагчдад үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Д.БАТБАЯР

налт барилга захиала
УТГазрын даргын 2023
сарын 01-ний өдрийн.
тушаалын нэгдүгэ

2.4 Газрын дарга нь албан хаагчийн ажлыг тайлагнасаас хойш 1 өдрийн дотор үнэлгээний хуудсаар дүгнэж, холбогдох албан хаагчид танилцуулан баталгаажуулж, санхүүд хүргүүлнэ.

2.5 Ур чадварын нэмэгдлийг газрын даргын шийдвэрээр олгоно.

2.6 Газрын дарга нь албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох, үнэлгээг өөрчилж, ур чадварын нэмэгдэл олгохгүй байж болно.

Гурав. Ур чадварын нэмэгдэл олгох

3.1 Албан хаагчийн сарын ажлыг "ИТА албан хаагчийн ажлыг дүгнэх үнэлгээний хуудас"-д заасан шалгуур үзүүлэлтээр дүгнэнэ.

3.2 Ур чадварын нэмэгдлийг албан хаагчийн албан тушаалын нэг сарын үндсэн цалингийн 10-25 хүртэл хувиар тооцож олгоно.

3.3 Энэ журмын 3.2-т заасан ур чадварын нэмэгдлийг тухайн ажилтны ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээг үндэслэн дараах аргачлалаар тооцож олгоно. Үүнд:

3.3.1 95-100 оноо авсан бол ур чадварын нэмэгдлийг 25%;

3.3.2 90-94 оноо авсан бол ур чадварын нэмэгдлийг 20%;

3.3.3 85-89 оноо авсан бол ур чадварын нэмэгдлийг 15%;

3.3.4 80-84 оноо авсан бол ур чадварын нэмэгдлийг 10%;

3.4 Дараах тохиолдолд ур чадварын нэмэгдлийг олгохгүй.

3.4.1 ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээгээр 0-79 оноо авсан бол;

3.4.2 нэг сард ажлын 15-аас дээш хоногийн хугацаагаар өвчтэй, чөлөөтэй байсан бол тухайн сард;

3.4.3 туршилтын хугацаагаар ажиллаж буй ажилтанд;

3.4.4 хөдөлмөрийн гэрээнээс бусад төрлийн гэрээ байгуулан ажиллаж буй иргэнд буюу гэрээт ажилтанд;

3.4.5 тухайн сарын ажлын ачаалал, гүйцэтгэл, үр дүнг харгалзан олгохгүй байж болно;

Дөрөв. Бусад

4.1 ИТА, албан хаагч нь жилийн эхэнд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулах ба сар бүр, улирал бүр, хагас болон бүтэн жилээр гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж газрын даргаар үнэлүүлнэ.

4.2 Газрын дарга нь үр дүнгийн урамшууллыг дотоод журамд заасны дагуу ИТА, албан хаагчдад 40 хүртэл хувиар олгоно.



“Дархан-Хот байгуулалт, барилга захиалагчийн газар”
ОНӨААТҮГ-аар сарын 01-ний өдрийн тушаалын хоёрдугаар хавсралт

“ДАРХАН ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, БАРИЛГА ЗАХИАЛАГЧИЙН ГАЗАР” ОНӨААТҮГ-ЫН
ИТА, АЛБАН ХААГЧИЙН АЖЛЫГ ДҮГНЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

- Ерөнхий мэдээлэл:
- 1. Овог, нэр:
 - 2. Албан тушаал:
 - 3. Тайлант хугацаа:

№	Шалгуур үзүүлэлт		Газрын даргын үнэлгээ
	Биелэлт	Шалгуур үзүүлэлтэд өгөх дээд оноо	
Нэг. Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын байрны гол үйл ажиллагааны хэрэгжилт			
1.1	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргээ бүрэн гүйцэд, чанартай хэрэгжүүлсэн байх.	Нийт авах дээд оноо 40 оноо	
Хоёр. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар буюу төлөвлөгөөт бус ажлын биелэлт			
2.1	Өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн гүйцэд чанартай биелүүлсэн байх.	Нийт авах дээд оноо 30 оноо	
	/Хэд хэдэн үүрэг даалгавар өгсөн тохиолдолд тус тусад нь дүгнэж, оноог нэгтгэн гаргана. /		
	Өгсөн үүрэг даалгаврын хугацаанд нь бүрэн гүйцэд чанартай биелүүлсэн бол	30 оноо	
	Өгсөн үүрэг даалгаврын хугацаа хэтрүүлсэн боловч	20 хүртэл оноо	

		бүрэн биелүүлсэн, эсхүл бүрэн биелүүлсэн боловч чанар, үр дүн хангалтгүй бол.		
		Бүрэн бус биелүүлсэн, хугацаа хэтэрч байгаа бол ажлын явц үр дүнг харгалзан	15 хүртэл оноо	
		Огт биелүүлээгүй бол.	0	
Гурав. Ажлын цаг ашиглалт			Нийт авах дээд оноо 15 оноо	
3.1	Ажлын цагийг үр бүтээлтэй, бүрэн ашиглаж ажлын цагаар үүрэгт ажилд холбогдоггүй үйл ажиллагаа явуулдаггүй байх, ажлын цагаас хоцроогүй, ажил таслаагүй, ажлын цагийн бүртгэл бүрэн, хүндэтгэн үзэх шалтгаан гарсан тохиолдолд газрын удирдлагад урьдчилан мэдэгдэж чөлөө авдаг байх, чөлөөний өргөдөл, эмнэлгийн магадлагаа зэргийг тухай бүрд нь холбогдох ажилтанд өгдөх байх.	Шалгуурыг бүрэн хангасан тохиолдолд	15 оноо	
		Тухайн сард 90-180 хүртэл минутын хоцролттой, эсхүл –оос дээш өдрийн чөлөө авсан бол	12 хүртэл оноо	
		Тухайн сард 181-ээс дээш минутын хоцролттой, эсхүл чөлөө авсныг оролцуулахгүйгээр тухайд сард ажиллавал зохих хугацааны 20-иос дээш хувьд ажиллаагүй бол.	5 хүртэл оноо	
		Тухайд сард цаг ашиглалтын зөрчлийн улмаас мэдэгдэх хуудас	0	

	авсан	
Дөрөв. Идэвх санаачилга, багаар ажиллах чадвар, хариуцлага, ёс зүйн байдал		Нийт авах дээд оноо 10
4.1	Идэвх санаачилгатай, багаар ажиллах чадвартай, хариуцлагатай, ёс зүйтэй байх	Идэвх санаачилга, багаар ажиллах чадвар 5 хүртэл
	Ёс зүй, хариуцлагатай байдал	5 хүртэл
Тав. Олон нийтийн ажил /Албан хаагчдыг чадавхжуулах дотоод сургалт, өөрийн мэдлэг мэргэшил дээшлүүлэх, спортын арга хэмжээ, нийтийн цэвэрлэгээ үйлчилгээ/-д оролцсон байдал		Нийт авах дээд оноо 5
5.1	Олон нийтийн ажил /Албан хаагчдыг чадавхжуулах дотоод сургалт, спортын арга хэмжээ, нийтийг хамарсан цэвэрлэгээ үйлчилгээ, өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэг мэргэшлээ дээшлүүлсэн байдал/ зэргийг харгалзан	5 хүртэл
	ЕРӨНХИЙ ҮНЭЛГЭЭ	100 оноо

3. Газрын даргаас албан хаагчид өгч буй зөвлөмж, санал, үүрэг, чиглэл.....

.....

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн дарга:.....(Д.Батбаяр)

Үнэлгээтэй танилцсан ажилтан:.....()